

BTS NOTARIAT

Greta sud Champagne
 Site de Romilly - Lycée Joliot Curie
 1 rue Guy-Moquet
 10100 Romilly-sur-Seine
 Tél. : 03 25 71 23 80
contact@gretasudchampagne.com
 Contact CFC : Mme Laure
 DHORNE
 Proviseur : MME Catherine
 GROSJEAN
 Directeur délégué aux formations
 professionnelles et
 technologiques : M Jean-Michel
 PETIPAS



PORTES OUVERTES
 13 mars de 9h à 12h

Le titulaire de ce BTS travaille comme collaborateur d'un office notarial, dont l'activité couvre les domaines de la famille, du crédit, de l'immobilier, de l'entreprise et du patrimoine. Il assiste le notaire dans la rédaction ou la formalisation d'actes, ou en qualité de négociateur de biens immobiliers. Il contribue au traitement juridique, administratif et comptable lié à l'ouverture, au suivi et à la clôture des dossiers. Il rassemble les pièces administratives nécessaires au bon déroulement du dossier et parfois reçoit les clients. Il peut être chargé de la rédaction d'actes simples tels que les contrats de mariage, les donations, les successions, les baux d'habitation. Lors de la formalisation des actes, il contrôle leur qualité et leur conformité.

Admission

Cette formation s'adresse aux titulaires d'un baccalauréat, principalement d'un bac STMG, d'un bac professionnel tertiaire ou d'un bac général.

Le format de l'alternance implique que le candidat soit recruté par une entreprise.

Prochaine rentrée : septembre 2022

Formation

Dans le cadre de l'apprentissage, cette formation alterne des temps de formation (début de semaine) et des temps en entreprise (fin de semaine).

Les enseignements professionnels (droit et techniques notariales) occupent une place prépondérante dans la formation.

Volume de formation prévisionnel sur 2 ans :

Enseignements généraux	
Culture générale et expression	135 h
Langue vivante étrangère (anglais)	135 h
Enseignements professionnels	
Environnement économique et managérial du notariat	135 h
-l'office notarial et ses domaines d'intervention	
-l'authentification des actes et la responsabilité du notaire	
-la gestion de l'office et les facteurs d'évolution de l'activité notariale	
Droit Général et Droit Notarial	360 h
-le cadre de la vie juridique	
-les acteurs de la vie juridique et leur état	
-la transmission du patrimoine	
-le droit de l'urbanisme et de la construction	
-le droit rural	
-le droit de l'entreprise	
-les règles de droit social applicables au notariat	
Techniques notariales	450 h
-communiquer et s'informer	
-s'organiser : organisation des données et archivage	
-rédaction des actes	
Actions professionnelles appliquées	135 h
Au sein d'un Office notarial mise en pratique des compétences acquises en cours	
TOTAL	1350 h

Débouchés

Ce BTS mène principalement aux métiers suivants :

- Collaborateur de notaire : Secrétaire d'étude notariale / Assistant rédacteur d'actes / Assistant formaliste / Négociateur de biens immobiliers
- Assistant service juridique en PME
- Négociateur dans le secteur immobilier

Le titulaire du BTS NOTARIAT exerce principalement son activité au sein d'un office notarial. Il peut également engager un parcours professionnel au sein d'autres organisations : chambre départementale des notaires, conseil régional des notaires, CRIDON, CSN, centre de gestion agréé, service juridique d'entreprises, collectivités territoriales, agence immobilière. Ce technicien supérieur peut occuper des emplois centrés sur la rédaction d'actes simples en qualité d'assistant rédacteur d'actes, l'exécution de formalités en qualité d'assistant formaliste, la négociation de biens à vendre ou à louer en qualité de négociateur. Il peut évoluer vers des postes de cadre polyvalent au sein de petites unités ou de responsable de services dans des structures plus importantes.

Poursuite d'étude

Ce BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais avec un bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle, éventuellement en licence généraliste en droit ou école de commerce (sur concours), et également vers un diplôme supérieur de notariat.

Exemples de licences professionnelles :

Métiers du notariat

Activités juridiques : comptable-taxateur d'études notariales

Activités juridiques : assistant juridique
Activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier

Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens



Alternance

Ce BTS se prépare **uniquement en alternance** (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) dans cet établissement.

GRETA sud Champagne

12 av. des Lombards à Troyes

Tél. : 03 25 71 23 80

contact@gretasudchampagne.com

www.gretasudchampagne.com